

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой центр»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор АНО ДПО «УКЦ»**  
  
**Т.А. Булычева**  
**2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
в АНО ДПО «Учебно-курсовой центр»**

**Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции), Уставом АНО ДПО «УКЦ», иными нормативными актами и являются локальным нормативным актом АНО ДПО «УКЦ», утверждаются директором АНО ДПО «УКЦ».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса в организации, воспитания у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса и оказываемых услуг, рационального использования учебного времени, а также реализации образовательных задач по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами.
- 1.3. Обучающимся является физическое лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом Директора АНО ДПО «УКЦ» в целях освоения выбранной образовательной программы.
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «УКЦ» и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.
- 1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «УКЦ» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
2. Общие условия порядка приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «УКЦ».
- 2.1. Порядок и условия приема обучающихся для прохождения обучения в организации регламентируется локальным актом - Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «УКЦ».
- 2.2. Для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также

иностранные граждане. На обучение принимаются граждане, достигшие 18-летнего возраста. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг возможно с организациями (юридическими лицами) - заказчиками обучения.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

2.4. Прием обучающихся производится по заявкам юридических лиц и оформляется приказом Директора Организации о зачислении.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса, а также порядка предоставления платных образовательных услуг.**

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании дополнительных профессиональных программ, в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом.

3.2. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «УКЦ» регламентирован локальным актом - Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Директор организации в соответствии с полномочиями, определенными Уставом организации утверждает положения, правила, издает приказы и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.4. Организация обязана по требованию обучающегося до заключения договора, а также в период его действия, предоставлять для ознакомления достоверную информацию: о себе, об условиях оказываемых платных образовательных услуг, порядке и объеме оказываемых платных образовательных услуг по месту фактического осуществления образовательной деятельности (Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебные программы, другие документы (локальные акты), регламентирующие организацию образовательного процесса в организации, в том числе: Положение об оказании платных образовательных услуг; Правила о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «УКЦ», Положение о проведении итоговой аттестации в АНО ДПО «УКЦ»).

3.5. Директор заключает договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

3.7. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала поступления на обучение в учебной части организации. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации.

3.8. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

3.9. На каждого обучающегося оформляются необходимые для прохождения обучения и сдачи экзамена документы,

3.10. Обучение проводится как в группах, которые формируются Организацией, так и индивидуально (при обучении мастером производственного обучения). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Организации.

3.11. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия.

3.12. Сроки, формы обучения устанавливаются в зависимости от выбранной образовательной

программы в соответствии с потребностями обучающихся. Занятия учебных групп проводятся согласно, утвержденных Организацией, расписаниям.

3.13. Продолжительность обучения в Организации устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Организацией. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки.

В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.30. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут,

В одно теоретическое занятие включается время:

Проверки присутствующих.

Изложения материала новой темы.

Контроль усвоения новой темы.

Подведения итогов занятия, выводов, темы следующего занятия.

3.32. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия мастером производственного (практического) обучения.

3.33. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.34. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.39. Режим занятий (обучения) устанавливается следующий: начало занятий - 8.00 час., окончание занятий 17.00 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 5 дней в неделю.

3.40. Оценка уровня знаний проводится по результатам итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся регламентирован в локальном акте Организации - Положение о проведении итоговой аттестации в АНО ДПО «УКЦ».

3.41.1. Лицам, положительно аттестованным, выдаются удостоверения установленного образца.

#### 4. Права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности обучающихся регламентируются, гражданским законодательством России об образовании и защите прав потребителей, Уставом Организации, Договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг. Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «УКЦ». Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «УКЦ» и настоящими Правилами.

##### 4.1. Права обучающегося:

4.1.1. Приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и образовательными программами, а также право на квалифицированное преподавание;

4.1.2. Право на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Организации;

4.1.3. Право на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (если это не противоречит общепринятым нормам), уважение человеческого достоинства;

4.1.4. Знакомиться с учебным планом по предоставляемой образовательной программе и иной документацией Организации, касающейся оказания платной образовательной услуги;

- 4.1.5. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
- 4.1.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- 4.1.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а так же о критериях этой оценки, а также получать иную информацию по вопросам учебного процесса;
- 4.1.8. Пользоваться необходимым для образовательного процесса имуществом Организации во время занятий;
- 4.1.9. В любое время обращаться к преподавателям и администрации Организации за получением консультаций, разъяснений, методической помощью;
- 4.1.10. Право на обращение в администрацию Организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- 4.1.11. Право на получение удостоверения об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- 4.1.12. Право на свободную форму одежды;
- 4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.
- 4.2. Обязанности обучающегося:
- 4.2.1. Соблюдать Правила о приеме, итоговой аттестации, настоящие Правила и иные локальные акты Организации, требования Договора об оказании платных образовательных услуг;
- 4.2.2. При поступлении в АНО ДПО «УКЦ» и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации для оформления учебной документации. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- 4.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и требования образовательных программ:  
пройти в полном объеме обучение в соответствии с программой обучения.- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами:  
соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин обучения;  
сдавать итоговые экзамены, а также соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- 4.2.4. По просьбе администрации Организации являться для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.
- 4.2.5. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- 4.2.6. Бережно относиться к имуществу исполнителя, а так же учебной технике, не допуская поломок, ведущих к ремонту и простоям;
- 4.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.2.10. Соблюдая на теоретических и практических занятиях правила внутреннего распорядка и требования Устава Организации, а также правила производственной санитарии и гигиены, требования техники безопасности, электрической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующим законодательством и инструкциями, а так же общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство:

- 4.2.11. Обучающемуся категорически запрещается появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4.2.13. Не курить в помещениях Организации. Курение на территории прилегающей к зданиям Организации разрешено только в строго отведённых местах в соответствии с Законодательством РФ.
- 4.2.14. В целях создания учебной атмосферы, необходимой для учебных занятий внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам. Запрещается носить одежду:
- с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
  - прозрачную и блестящую одежду, одежду с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани;
  - одежду для активного отдыха, спортивную и пляжную одежду;
  - головные уборы в помещениях организации.
- 4.2.15. Исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.

## 5. Образовательный (учебный) процесс,

- 5.1. Организация образовательного (учебного) процесса в Организации регламентируется Уставом Организации. Договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «УКЦ», Положением о проведении итоговой аттестации в АНО ДПО «УКЦ», настоящими Правилами, а также образовательными программами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.
- 5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается администрацией Организации с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения нормативных требований и экономии времени.
- 5.3. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю. Продолжительность учебного часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После одного занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.
- 5.4. Расписание консультаций, экзаменов (в том числе пересдач) составляется не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 5.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка техники) в день проведения занятий.
- 5.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся регламентируется Положением о проведении итоговой аттестации в АНО ДПО «УКЦ».

## 6. Порядок поведения в Организации,

- 6.1. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность за их сохранность).

#### 7. Дисциплинарные взыскания.

7.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами. Договором на оказание платных образовательных услуг, локальными актами Организации, к обучающимся, в предусмотренном законодательством РФ порядке, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;

отчисление из числа обучающихся (расторжение заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренном Законом порядке).

7.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель (лицо, его заменяющее), или заведующий учебной частью, должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

7.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

7.5. **Приказ** о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

7.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном Законом порядке.

#### 8. Срок хранения документации.

8.1. Журнал учебной группы - 3 года.

8.2. Протокол итоговой аттестации - 75 лет.

8.3. Приказ о организации обучения в группе - 75 лет.

#### 10. Заключительные положения,

10.1. Настоящие Правила утверждаются Директором и вступают в силу со дня введения их в действие путем наложения письменной резолюции (подписания) Директором.

10.2. Порядок рассмотрения споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Для решения вопросов, не урегулированных положениями настоящих Правил, участники образовательного процесса, руководствуются требованиями федерального законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ.

10.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном

законодательством,

10.5. Экземпляр настоящих Правил вывешивается на доступном для ознакомления месте и размещается на официальном сайте Организации.