

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084000000040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.05.2023 за ГРН 2234000869859



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B7652B6AB026F4B73F0C764B9817F8B
Владелец: Эфендиев Артём Даудович
Исполняющий обязанности заместителя руководителя
Действителен: с 06.04.2023 по 29.06.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления

Протокол от 10 марта 2023 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой центр»

(Новая редакция)

Калуга

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой центр» (далее – Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основании решения учредителя, для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой центр».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УКЦ».

1.5. АНО ДПО «УКЦ» является образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательную деятельность Организация осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Организации: г. Калуга.

1.8. Учредителем Организации является Открытое акционерное общество «Калугалифтремстрой».

1.9. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время, без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

1.10. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.12. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.13. Организация вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.18. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, необходимую для достижения целей, определенных в Уставе, и соответствующую этим целям.

1.19. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

1.20. Организация вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

1.21. Для достижения своей цели, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.22. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.23. Организация самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, содействие во всестороннем удовлетворении образовательных запросов населения и промышленности.

2.2. Предмет деятельности Организации (виды деятельности Организации):

- реализация дополнительных профессиональных программ руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- реализация программ профессионального обучения;
- профессиональная подготовка и проверка знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и реализация программ обучения, нормативных документов, типовых инструкций по запросу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- оказание консультационных и информационных услуг;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- оказание методической консультационной помощи по подготовке рабочих и служащих;
- обучение работодателей и работников в области промышленной, пожарной и энергетической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация организует, планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в течении всего календарного года и ведется на русском языке.

3.3. Образовательные услуги в Организации осуществляются на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Организации.

3.4. В договоре на оказание услуг указываются основные условия обучения вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость и порядок оплаты услуг, права и обязанности участников образовательного процесса, иные условия.

3.5. Организация самостоятельно определяет и устанавливает сроки и количество приема слушателей.

3.6. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

3.7. Обучение в организации проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в том числе с применением (полностью или частично) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также другим формам получения образования.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. В организации разрабатываются учебные планы, программы и иные локальные акты, которые подлежат утверждению директором Организации.

3.10. Срок и продолжительность обучения устанавливается образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Организация самостоятельно устанавливает правила приема и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. Прием на обучение в Организацию проводится приказом директора Организации о зачислении, на основании заявлений юридических или физических лиц и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

3.12. Характеристика реализации программ дополнительного профессионального образования:

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Характеристика реализации программ профессионального обучения:

- под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.14. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.17. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. В организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, учебная практика, самостоятельные занятия, электронное обучение, производственная практика, стажировки, семинары, зачеты, тестирования, квалификационная работа, экзамены и другие педагогически оправданные виды и формы обучения.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается собеседованием, зачетом, практическим занятием, экзаменом и иными формами контроля, определенными учебным планом.

3.21. За систематические пропуски занятий, производственной практики, не сдачу зачетов, нарушения правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Организации.

3.22. По итогам прохождения всего курса обучения проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.23. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ.

3.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленной формы, об освоении программы обучения и о присвоении профессии, специальности, уровня квалификации и допуске к выполнению профессиональных и трудовых функций.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме утвержденной Организацией.

3.26. Организация, вправе выдавать лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, документы об обучении, по форме самостоятельно установленной Организацией.

3.27. Участниками образовательного процесса являются слушатели (обучающиеся) и работники Организации.

3.28. Понятие «слушатель» и «обучающийся» идентичны в употреблении в Организации.

3.29. Слушателями являются лица, зачисленные в Организацию для обучения приказом директора Организации.

3.30. Слушатели имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на получение образовательных услуг в соответствии с договором на оказание услуг;

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.31. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.32. К работникам Организации относятся педагогические работники, административно-хозяйственные работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.33. Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.34. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

3.35. Педагогические работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.36. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Управление Организацией

4.1. Органы управления Организации:

- Правление - коллегиальный высший орган управления;
- Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью;
- Директор - единоличный исполнительный орган.

4.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. В состав Правления входят представители учредителя и директор Организации (по должности). Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

- утверждение устава и внесение в него изменений;
- определения порядка приема новых лиц в состав Учредителей Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера вознаграждения директору Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации.

4.5. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.6. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Правления и принятие решений происходит на заседаниях Правления. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения заседания Правления по вопросам, находящимся в его исключительной компетенции, принимаются единогласно.

4.8. Решения Правления оформляются в форме протоколов, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.11. Директор Организации назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. По истечению срока полномочий директора Правление принимает решение о продлении полномочий действующего директора или назначении нового директора. С директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен высшему органу управления.

4.12. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, в том числе:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- представляет интересы Организации во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации;
- участвует в заседаниях Правления;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- осуществляет иные распорядительные функции по текущему управлению деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.13. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания работников Организации являются обязательными для всех работников Организации, реализуются приказами

директора организации в пределах его компетенции. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.14. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка;
- утверждение и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;
- участие в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.15. В Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.16. Педагогический совет состоит из Директора и всех педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- планирование и организация учебного процесса;
- согласование образовательных программ, их обсуждение и предложение на утверждение;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов преподавателей;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
- обеспечение направленности деятельности преподавателей на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие локальных актов Организации, изменений (дополнений) к ним и их новой редакции;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Организации и принятие по ним решений рекомендательного характера.

4.18. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной, валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство и Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства и своих Учредителей.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителей Организации, выделяемые Организации при ее создании в целях обеспечения ее уставной деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации, имущество Организации не может быть принудительно изъято из его собственности.

5.6. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не подлежат распределению между Учредителями Организации.

5.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей, при этом Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или материально устарели.

5.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Организация несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

5.10. Организация самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

5.11. Организация строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.12. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Организации

6.1. Помимо настоящего Устава деятельность Организации регламентируется внутренними документами организации – локальными актами Организации

6.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, приказы, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения и иные акты, регламентирующие деятельность организации.

6.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Порядок внесение изменений в устав

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

7.2. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Прекращение деятельности организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация, вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации порядке сроке заявления требования ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.